



REGLEMENT INTERIEUR des espaces des CHAMPS LIBRES



Rennes Métropole

SOMMAIRE

<i>CHAPITRE 1 – Dispositions générales applicables à l'ensemble des espaces des Champs Libres</i>	6
I – Champ d'application	6
<i>Article 1^{er}</i>	6
<i>Article 2</i>	6
II – Jours et horaires d'ouverture	6
<i>Article 3</i>	6
III – Tarifs	6
<i>Article 4</i>	6
IV – Accès et circulation	7
<i>Article 5</i>	7
<i>Article 6</i>	8
<i>Article 7</i>	8
V – Tranquillité, sécurité	9
<i>Article 8</i>	9
<i>Article 9</i>	9
<i>Article 10</i>	10
<i>Article 11</i>	10
VI – Vestiaires	11
<i>Article 12</i>	11
<i>Article 13</i>	11
<i>Article 14</i>	11
<i>Article 15</i>	11
<i>Article 16</i>	11
VII – Effets personnels	12
<i>Article 17</i>	12
VIII – Dispositions relatives aux groupes	12
<i>Article 18</i>	12
<i>Article 19</i>	12
<i>Article 20</i>	12
IX – Prises de vues et enregistrements	13
<i>Article 21</i>	13
<i>Article 22</i>	13
<i>Article 23</i>	13
<i>Article 24</i>	13
X – Consultation Internet	14
<i>Article 25</i>	14
XI – Situations d'urgence	14

<i>Article 26</i>	14
<i>Article 27</i>	14
<i>Article 28</i>	14
XII– Sanctions	15
<i>Article 29</i>	15
<i>Article 30</i>	15
XIII – Dispositions diverses	15
<i>Article 31</i>	15
<i>Article 32</i>	15
CHAPITRE 2 – Dispositions particulières applicables à la Bibliothèque de Rennes Métropole	16
I – Conditions d’application	16
<i>Article 33</i>	16
II – Conditions d’accès	16
<i>Article 34</i>	16
<i>Article 35</i>	16
III – Comportement des usagers de la Bibliothèque	16
<i>Article 36</i>	16
<i>Article 37</i>	17
IV – Conditions d’inscription à la Bibliothèque	17
<i>Article 38</i>	17
V – Consultation des documents	17
<i>Article 39</i>	17
<i>Article 40</i>	18
<i>Article 41</i>	18
<i>Article 42</i>	18
<i>Article 43</i>	19
VI – Emprunt des documents	19
<i>Article 44</i>	19
<i>Article 45</i>	20
<i>Article 46</i>	20
<i>Article 47</i>	20
VII – Services aux collectivités	21
<i>Article 48</i>	21
VIII – Services spécifiques	21
<i>Article 49</i>	21
CHAPITRE 3 – Charte relative à l’utilisation des postes informatiques publics et aux consultations d’internet	22
<i>Article 50</i>	22
<i>Article 51 – L’offre</i>	22

<i>Article 51.1 – Les conditions générales</i>	<i>22</i>
<i>Article 51.2 – Les contenus</i>	<i>22</i>
<i>Article 51.3 – Les services</i>	<i>23</i>
<i>Article 52 – Les modes d'accès</i>	<i>23</i>
<i>Article 52.1 – Dispositions générales.....</i>	<i>23</i>
<i>Article 52.1.1 – L'accès à des postes dédiés.....</i>	<i>23</i>
<i>Article 52.1.2 – L'accès Wifi.....</i>	<i>23</i>
<i>Article 52.2 – Dispositions spécifiques à la Bibliothèque</i>	<i>24</i>
<i>Article 52.2.1 – L'accès libre.....</i>	<i>24</i>
<i>Article 52.2.2 – L'accès sur réservation</i>	<i>24</i>
<i>Article 53 – l'accès pour les mineurs (moins de 18 ans)</i>	<i>25</i>
<i>Article 53.1 – Dispositions générales.....</i>	<i>25</i>
<i>Article 53.2 – Dispositions spécifiques à la Bibliothèque</i>	<i>25</i>
<i>Article 53.2.1 – Modalités.....</i>	<i>25</i>
<i>Article 53.2.2 – Règles d'usage</i>	<i>25</i>
<i>Article 54 – La responsabilité des usagers</i>	<i>26</i>
<i>Article 55 – Le respect de la législation</i>	<i>26</i>
<i>Article 56 – Les contrôles et sanctions</i>	<i>27</i>
CHAPITRE 4 – Mise en oeuvre	27
<i>Article 57.....</i>	<i>27</i>

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code Pénal et notamment ses articles 223-13 ; 226-1 ; 227-21 à 227-24 ; 323-1 et suivants, 434-23 et R 627-7

Vu le Code de la Propriété Intellectuelle et notamment ses articles L 335-1 et suivants ;

Vu le Code de la Santé Publique et notamment son article L 3421-4 ;

Vu la délibération n° C 00.321 du 20 octobre 2000 portant définition de l'intérêt communautaire des compétences de Rennes Métropole et classement d'équipements au titre de l'intérêt communautaire ;

Vu la délibération n° C 00.406 du 22 décembre 2000 décidant notamment le classement d'équipements et d'opérations au titre de l'intérêt communautaire ;

Vu la délibération n° C 09.228 du 9 juillet 2009 relative aux droits d'entrée et conditions tarifaires pour l'équipement culturel « Les Champs Libres » ;

Vu la délibération n° C 10..... du 20 mai 2010 relative à l'approbation du règlement intérieur applicable au public pour l'équipement Culturel « Les Champs Libres » ;

Vu l'arrêté n° 2006-779 du 16 février 2006 portant autorisation d'ouverture des Champs Libres ;

Vu l'arrêté du 10 avril 2006 portant autorisation d'installation et de fonctionnement d'un système de vidéosurveillance.

CHAPITRE 1 – Dispositions générales applicables à l'ensemble des espaces des Champs Libres

I – Champ d'application

Article 1^{er}

Le présent règlement est applicable aux visiteurs des Champs Libres, Etablissement recevant du public (ERP) exploité en régie directe par Rennes Métropole, ainsi qu'aux personnes et aux groupes autorisés à occuper temporairement des locaux pour des réunions, colloques, conférences, réceptions ou événements divers.

Article 2

Les visiteurs, lecteurs, spectateurs, publics divers des Champs Libres sont tenus de se conformer aux dispositions du présent règlement ainsi qu'aux instructions données ou injonctions faites par le personnel en charge de la sécurité, de la sûreté du bâtiment et des collections.

II – Jours et horaires d'ouverture

Article 3

Les espaces des Champs Libres sont ouverts au public aux heures indiquées aux entrées, dans les dépliants d'information et sur le site Internet www.leschampslibres.fr. Le jour habituel de fermeture est le lundi.

Chaque soir, les mesures d'évacuation des espaces commencent environ dix minutes avant la fermeture.

Certains d'entre eux –salle de conférences en particulier- peuvent cependant, en fonction des manifestations qui y sont programmées, disposer d'horaires spécifiques. Dans ce cas, les dispositions particulières applicables sont affichées à l'entrée desdits locaux.

III – Tarifs

Article 4

A l'intérieur des Champs Libres, l'accès aux espaces d'expositions permanentes et temporaires est payant, dans la limite des places disponibles. Il fait l'objet de la délivrance d'un billet d'entrée vendu au tarif en vigueur.

Les tarifs des billets et les catégories tarifaires, approuvés par le Conseil de Rennes Métropole, sont affichés aux caisses et sur le site Internet www.leschampslibres.fr.

Des contrôles inopinés de billets peuvent être opérés à l'intérieur de ces espaces et de ces salles.

Dans ce cadre, tout visiteur contrôlé qui ne serait pas porteur d'un titre d'accès (billet, pass, invitation, badge,...) se verrait redirigé vers l'accueil billetterie des Champs Libres ou, s'il ne souhaite pas acheter de billet, exclu des espaces payants.

En outre, un visiteur ayant bénéficié soit de gratuité, soit de tarif réduit doit être en mesure de justifier de cette situation.

Dans le bâtiment, et sous réserve des conditions d'accès propres à chaque espace, la circulation est libre, dans la limite toutefois de la capacité admise pour les divers niveaux et pour chaque zone d'exposition ou de manifestation. Lorsque cette capacité est atteinte, des files d'attente sont organisées par les personnels des Champs Libres afin de respecter les quotas de sécurité.

Pour les espaces faisant l'objet de séances avec des horaires définis, l'accès se fait moyennant l'édition d'une contremarque remise par la billetterie. Cette contremarque précise la date et l'horaire de début et de fin de la séance.

IV – Accès et circulation

Article 5

Les voitures d'enfants sont admises au sein du bâtiment des Champs Libres ainsi que les fauteuils roulants des personnes malades ou handicapées, à l'exception de ceux fonctionnant avec des carburants inflammables. Certains espaces pourront être interdits d'accès aux voitures d'enfants pour des raisons de sécurité.

La Direction des Champs Libres décline toute responsabilité pour les dommages éventuellement causés par les voitures d'enfants et fauteuils roulants aux tiers ou à leurs propres occupants.

Les enfants de moins de 13 ans doivent être accompagnés d'un adulte pour accéder aux différents espaces publics des Champs Libres.

Certaines activités des Champs Libres peuvent ne pas être adaptées aux enfants en bas âges, tant dans leur contenu que dans leur durée. Les parents ou accompagnateurs doivent veiller à ce que le comportement de l'enfant ne perturbe pas l'activité en cours ou la tranquillité du lieu.

L'accès aux Champs Libres est interdit à tout autre type de transport tel que vélo (enfants/adultes), moto, scooter, cyclomoteur, rollers, trottinettes..., tant dans l'enceinte du bâtiment qu'aux abords directs du bâtiment appartenant à Rennes Métropole. Il en va de même pour tous types de véhicules (voitures et/ou camions), à l'exception de ceux bénéficiant d'une autorisation spéciale (livraison,...). Le personnel de sécurité chargé de contrôler les entrées et sorties de ces véhicules autorisés à pénétrer dans l'enceinte du site veillera à faire respecter les limites de poids et d'encombrement.

Article 6

Il est interdit d'introduire dans l'établissement des :

- armes et des munitions, sauf autorisation préalable de la sécurité ;
- petits matériels de bureau, objets tranchants pouvant blesser tels que cutter, coupe-papier, couteau, ciseaux à bout pointu ... ;
- substances explosives, inflammables, volatiles (interdiction de gonfler des ballons ou d'autres objets à l'aide d'un gaz plus léger que l'air comme l'hélium), comburantes, toxiques, infectieuses, corrosives, fumigènes ;
- objets dangereux, lourds, encombrants susceptibles de provoquer une quelconque nuisance pour les autres visiteurs ou de présenter un danger pour les expositions ;
- machines qui s'avèreraient non conformes à la réglementation et aux normes françaises et européennes ;
- œuvres d'art ou instrument de musique, sauf autorisation expresse ;
- animaux, sauf les chiens accompagnant les personnes titulaires de la carte d'invalidité portant la mention « cécité ».

Article 7

Les visiteurs peuvent être tenus d'ouvrir leurs sacs ou paquets et d'en présenter le contenu à l'entrée et à la sortie du bâtiment à la requête des personnels de la sécurité.

Il est interdit de franchir les barrières et dispositifs destinés à contenir le public, d'emprunter les accès non autorisés et signalés comme tels, de pénétrer dans les différents espaces réservés au personnel, réserves et d'entraver les circulations et itinéraires de secours.

L'accès des zones en cours d'aménagement d'expositions est expressément interdit au public.

V – Tranquillité, sécurité

Article 8

D'une manière générale, il est demandé aux visiteurs d'éviter de créer, par leur attitude, leur tenue ou leurs propos, quelque trouble que ce soit au bon déroulement des manifestations et de leur visite, et de respecter les consignes de sécurité.

Les visiteurs s'abstiennent notamment de tout acte susceptible de menacer la sécurité des personnes et des biens et de troubler la tranquillité des autres visiteurs, de dégrader les locaux ou le mobilier.

A défaut, les visiteurs contrevenants pourront selon le cas, soit se voir expulsés des locaux des Champs Libres, soit faire l'objet d'une plainte auprès des autorités compétentes. En cas de récidive, Rennes Métropole par l'intermédiaire de son représentant dûment habilité à cet effet, se réserve la faculté de prononcer une exclusion définitive. Dans cette hypothèse, Rennes Métropole procèdera à un dépôt de plainte.

Article 9

Il est interdit de :

- manger ou boire hors des espaces prévus à cet effet
- franchir les dispositifs destinés à contenir le public, utiliser les sorties de secours et emprunter les escaliers extérieurs de secours, sauf en cas de sinistre et/ou message d'évacuation ;
- apposer des graffitis, affiches, marques ou salissures ;
- se livrer à des courses, bousculades, glissades ou escalades ;
- jeter à terre des papiers ou détritiques et, notamment, de la gomme à mâcher ;
- avoir un comportement injurieux ou agressif à l'égard des autres visiteurs ou du personnel des Champs Libres ;
- utiliser des téléphones portables aux abords et dans les salles de lecture de la Bibliothèque, les espaces d'exposition du Musée de Bretagne et de l'Espace des sciences, la salle de conférences et le planétarium ;
- se livrer à toute manifestation religieuse ou politique, action de prosélytisme, propagande, distribution de tracts, brochures ou autres, procéder à des quêtes et à des souscriptions, sauf autorisation exceptionnelle accordée par la Direction des Champs Libres dans le bâtiment et ses abords directs ;
- pénétrer sans autorisation dans le bâtiment réservé au personnel ;
- se livrer sans autorisation à tout commerce ou publicité ;

- gêner les autres visiteurs par toute manifestation bruyante et, notamment, par l'écoute d'appareils diffusant une source sonore (walkman, discman, lecteur MP3, consoles de jeux vidéo, ...)
- gêner les autres visiteurs par l'utilisation de toute source de lumière parasite lors d'activités se déroulant dans le noir ou dans la pénombre (planétarium – diffusion de films dans la salle de conférences, ...)
- utiliser les espaces, les équipements et les éléments de présentation d'une manière non conforme à leur fonction et d'accomplir tout acte susceptible d'engendrer des détériorations ;
- utiliser les consoles et tables destinées à l'audiovisuel et au multimédia comme table de travail autre que pour la consultation proposée ;
- organiser quelque manifestation et spectacle que ce soit sans en avoir obtenu au préalable l'autorisation ;
- organiser des visites guidées sans avoir obtenu pour ce faire un agrément de la Direction des Champs Libres ;
- détériorer le mobilier et les systèmes intégrés mis en place dans le bâtiment des Champs Libres et/ou de les sortir de son enceinte.

Les visiteurs sont responsables des détériorations, relevant de leur fait, qu'ils peuvent occasionner sur le matériel (mobilier, manips, informatique,..) mis à leur disposition.

A ce titre, si l'un des membres du personnel de Rennes Métropole ou de l'Espace des sciences venait à constater une dégradation des matériels ou des espaces mis à disposition des visiteurs, il est entendu que les frais de remise en état pourront être mis directement à la charge du ou des responsables desdites détériorations.

Article 10

La Direction des Champs Libres se réserve le droit de refuser l'accès d'un usager à la salle de conférences après le démarrage de l'activité s'y déroulant, ceci afin de ne pas en perturber le déroulement.

Article 11

Un système de vidéo surveillance est mis en place à l'intérieur des Champs Libres, dans les lieux ouverts au public et au niveau du quai de livraison. Rennes Métropole dispose d'une autorisation délivrée par la Préfecture d'Ille et Vilaine pour l'utilisation de ce système de vidéosurveillance. Les enregistrements sont conservés pendant une durée maximale de 3 jours avant d'être détruits. Le droit d'accès aux images s'exerce auprès du directeur des Champs Libres.

VI – Vestiaires

Article 12

L'accès aux espaces d'exposition n'est pas autorisé aux visiteurs porteurs :

- de tous objets tranchants ou contondants (les cannes munies d'un embout sont toutefois autorisées pour les personnes âgées ou infirmes) ;
- de bagages de grandes dimensions (valises, sacs à dos, sacs à provisions, casque de motocycles,...) ;
- de pieds ou de flash pour caméras et appareils photo et, d'une façon générale, tous objets encombrants ou dangereux.

Article 13

Des vestiaires sont mis à la disposition des visiteurs en groupes pour leur permettre de déposer les objets et effets qui les encombrant ou ceux dont l'introduction n'est pas autorisée dans les espaces d'exposition.

Article 14

Les préposés au service des vestiaires reçoivent des dépôts dans la limite de la capacité des vestiaires et peuvent refuser ceux dont la présence ne serait pas compatible avec la sécurité ou la bonne tenue de l'établissement.

Pour des motifs de sécurité, l'acceptation d'un sac ou paquet aux vestiaires des groupes peut être subordonnée à l'ouverture de ce sac ou paquet par le visiteur. Les objets de valeur et/ou sommes d'argent ne doivent en aucun cas être déposés aux vestiaires.

Article 15

Des tickets numérotés sont remis aux déposants ou au responsable du groupe.

En cas de perte de ces tickets, les usagers ne peuvent prétendre récupérer les objets déposés avant la fermeture du vestiaire.

Article 16

Les effets et objets non retirés du vestiaire lors de la fermeture des Champs Libres sont tenus à la disposition de leurs propriétaires pendant 48 heures, au PC Sécurité des Champs Libres. Passé ce délai, ils seront transmis au bureau central des objets trouvés de la Ville de Rennes ou au commissariat de police le plus proche.

VII – Effets personnels

Article 17

La Direction des Champs Libres décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de dommage survenu aux biens personnels des visiteurs.

Les objets trouvés doivent être remis à un membre du personnel pour être déposés au PC Sécurité ; ils y sont tenus à la disposition de leurs propriétaires durant 48 heures. Passé ce délai, les objets seront remis, selon le cas, au commissariat de Police ou au bureau central des objets trouvés de la Ville de Rennes.

VIII – Dispositions relatives aux groupes

Article 18

Les visites de groupes s'effectuent en la présence constante d'un responsable, membre du groupe, qui fait respecter les prescriptions du présent règlement ainsi que la discipline. L'animateur assurant éventuellement une intervention auprès du groupe ne peut en aucun cas dispenser le responsable de sa présence.

Concernant les groupes de jeunes enfants, le nombre d'enfants à la charge de chaque responsable ne devra pas excéder celui fixé par la réglementation en vigueur.

Article 19

Les groupes et leurs responsables s'engagent à effectuer leur visite dans un souci de respect des autres visiteurs, notamment, en s'efforçant de ne générer aucun désagrément à l'égard de ces derniers. Si le besoin s'en faisait ressentir, les groupes pourraient être fractionnés afin de respecter cette règle.

Article 20

Les membres des groupes sont soumis comme les autres visiteurs à toutes les interdictions résultant du présent règlement.

Dans l'intérêt même du public, la Direction des Champs Libres et les responsables des entités se réservent le droit d'intervenir à l'encontre du responsable du groupe, dès lors que ce dernier ne respecterait pas ou ne ferait pas respecter les consignes du règlement.

IX – Prises de vues et enregistrements

Article 21

Une tolérance, valant autorisation, est laissée aux amateurs n'utilisant ni pied, ni flash pour leurs prises de vues à la seule condition que l'exploitation qui sera faite de ces prises de vues soit limitée à un usage strictement privé et que les personnes filmées ou photographiées appartiennent exclusivement à leur cercle familial ou d'amis.

Certains espaces des Champs Libres, compte tenu des activités s'y déroulant, peuvent faire l'objet d'une interdiction formelle de prise de vues et enregistrements par affichage à l'entrée de l'espace concerné.

Article 22

De manière générale, il est interdit d'effectuer des prises de vues précises d'un visiteur ou d'un membre du personnel sans son accord explicite. Plus particulièrement, il est strictement interdit de photographier des enfants sans l'accord explicite des parents ou des personnes accompagnatrices.

Article 23

Les croquis à main levée sont autorisés dans la mesure où leurs auteurs ne gênent pas la circulation des usagers et l'activité normale des services des Champs Libres.

Cette autorisation ne vaut toutefois qu'à la condition que l'exploitation des croquis ne fasse l'objet que d'une utilisation réduite au « cercle de famille » (usage privé).

Article 24

Les prises de vues (photographie, film) et enregistrements sonores, l'exécution de reproductions d'éléments de présentation, d'installations ou d'équipements techniques, d'œuvres, dessins, modèles et de documents exposés, en dehors de la tolérance visée à l'article 21, sont soumises à l'autorisation expresse du représentant de Rennes Métropole dûment habilité à cet effet.

Il est notamment interdit de réaliser des prises de vues, enregistrements sonore et/ou vidéo des conférences, débats, tables rondes, projection de films, projections du planétarium ou spectacles vivants.

Le cas échéant, dans l'hypothèse d'une délivrance de l'autorisation visée ci-avant, les bénéficiaires sont tenus de se conformer à la réglementation en vigueur et aux prescriptions particulières qui leur seront communiquées en ce qui concerne, notamment, la protection des œuvres, des dessins et des modèles, le bon ordre et les droits éventuels de reproduction.

En tout état de cause, toute personne, bénéficiant d'une autorisation, devra nécessairement porter le badge qui lui aura été remis au moment de ladite permission.

X – Consultation Internet

Article 25

Les dispositions relatives à la consultation d'Internet aux Champs Libres sont précisées au chapitre 3 du présent règlement intérieur.

XI – Situations d'urgence

Article 26

Tout accident, sinistre ou événement anormal doit être immédiatement signalé à un membre du personnel de l'établissement.

Article 27

En présence d'une situation de nature à compromettre la sécurité des personnes et des biens, des dispositions d'alerte peuvent être prises comportant notamment la fermeture totale ou partielle d'un espace et le contrôle des sorties. Les usagers sont tenus de respecter les consignes données par le personnel de sécurité et les responsables d'évacuation.

Si l'évacuation du bâtiment est rendue nécessaire, il y est procédé dans l'ordre et la discipline sous la conduite du personnel susvisé conformément aux consignes reçues par ce dernier.

Article 28

En cas d'affluence excessive, de troubles, de grèves et en toute situation de nature à compromettre la sécurité des personnes et des biens, il peut être procédé à la fermeture totale ou partielle des Champs Libres et au contrôle des entrées par tous moyens appropriés.

Le Directeur des Champs Libres ou son représentant peut prendre toute mesure imposée par les circonstances et notamment la mise en place de contrôles des sacs et paquets à l'entrée des Champs Libres.

A l'occasion d'événements exceptionnels, la Direction des Champs Libres pourra faire procéder à la vérification des sacs et des véhicules, notamment dans le cadre d'un plan « Vigipirate ». Si la situation l'impose, la Direction des Champs Libres dispose de toute liberté pour mettre en place un contrôle reposant sur un système de portiques ou de tunnels.

Les objets abandonnés suspects pourront faire l'objet d'une destruction par les services compétents dès lors que l'identité de son propriétaire n'aura pas pu être découverte.

XII– Sanctions

Article 29

Rennes Métropole, la Direction des Champs Libres et les responsables des entités - Musée de Bretagne, Bibliothèque, Espace des sciences - ne peuvent être tenus pour responsables des accidents résultant d'une infraction au présent règlement.

Article 30

Le non-respect des prescriptions du présent règlement expose les contrevenants à l'exclusion temporaire ou définitive de l'établissement et, le cas échéant, à des poursuites judiciaires.

En cas d'infractions passibles de sanctions pénales (vol, dégradation ou destruction de matériel, fraude informatique, contrefaçon...), Rennes Métropole pourra procéder à un dépôt de plainte.

XIII – Dispositions diverses

Article 31

Les enfants de moins de 13 ans sont accueillis sous la responsabilité de leurs parents. Tout enfant égaré est conduit à la banque d'accueil du niveau 0, dans le hall des Champs Libres où un appel au micro pourra être effectué. Au cas où personne ne viendrait chercher l'enfant, et en tout état de cause après la fermeture des Champs Libres, l'enfant égaré serait confié au commissariat de Police le plus proche.

Article 32

La Direction des Champs Libres met à disposition du public les outils nécessaires à la formulation le cas échéant de réclamations, observations, suggestions ou requêtes relatives à la tenue de l'établissement ou du personnel. Ces documents sont remis aux usagers sur demande à la banque d'accueil centrale.

Toute information concernant le présent règlement ou son application pourra être obtenue auprès des services d'accueil.

CHAPITRE 2 – Dispositions particulières applicables à la Bibliothèque de Rennes Métropole

I – Conditions d’application

Article 33

Le présent chapitre 2 est applicable aux usagers de la Bibliothèque. Il vient compléter les dispositions générales applicables aux visiteurs de tous les espaces des Champs Libres détaillées dans le chapitre 1.

II – Conditions d’accès

Article 34

L’accès à la Bibliothèque (Pyramide et Vie du citoyen) est gratuit et libre dans la limite des capacités admises.

Les espaces de la Bibliothèque peuvent être fermés pour des motifs de sécurité (cf article 28). Les espaces, dont l’accès serait règlementé, sont signalés aux usagers.

Article 35

La Bibliothèque offre la possibilité à des groupes de personnes d’effectuer la visite guidée de ses différents espaces. Ces visites sont organisées sur rendez-vous.

Les membres des groupes sont soumis comme les autres usagers à l’ensemble des dispositions du présent règlement.

III – Comportement des usagers de la Bibliothèque

Article 36

Il est demandé au public de respecter le personnel et les usagers.

Ceux-ci doivent éviter tout agissement susceptible de perturber les conditions de lecture, d’écoute et de visionnement ou de consultation des documents par les autres usagers.

L’accès au pôle patrimoine est réservé à des fins de consultation et de recherche.

Article 37

En plus des prescriptions annoncées à l'article 9, il est également interdit de :

- monopoliser abusivement les outils, équipements et mobiliers mis à la disposition des usagers de la Bibliothèque, en particulier, les tables et les chaises en y laissant ses effets personnels ou les équipements informatiques,
- utiliser les documents mis à leur disposition d'une manière non-conforme à leur destination et d'accomplir tout acte susceptible d'engendrer leur détérioration,
- occuper abusivement des espaces spécialement réservés aux personnes handicapées éprouvant des difficultés à se déplacer, spécialement désignés comme tels ou expressément affectés à cet effet,
- transporter les documents dans les locaux sanitaires,
- s'asseoir et/ou poser des documents dans les cheminements d'évacuation et notamment les escaliers et les portes de sorties de secours.

IV – Conditions d'inscription à la Bibliothèque

Article 38

Les pièces justificatives, demandées lors d'une inscription, sont les suivantes :

- une pièce d'identité (carte d'identité, passeport, permis de conduire ou carte de séjour), un justificatif de domicile de moins de trois mois (quittance de loyer, facture EDF ou téléphone) ou une déclaration sur l'honneur de domiciliation ;
- pour les mineurs, une autorisation des parents ou du responsable légal est exigée.

La carte délivrée au lecteur, lors de son inscription, est personnelle et nominative. Celui-ci est responsable des documents empruntés.

Les détenteurs d'une carte de la Bibliothèque doivent signaler tout changement de patronyme ou lieu de résidence ainsi que la perte éventuelle de cette carte.

Le remplacement d'une carte en cours de validité perdue ou détruite est payant. Le remplacement ne sera gratuit que sur présentation d'une déclaration de vol de papiers faite auprès des services de police.

V – Consultation des documents

Article 39

La communication des documents conservés en magasins se fait sur présentation soit d'une carte de lecteur en cours, soit d'une carte de consultation gratuite, délivrée au vu d'une pièce d'identité.

La communication se fait aux pôles Musiques et Patrimoine.

Limites du droit de consultation

Article 40

- La communication des documents cesse une demi-heure avant la fermeture de la Bibliothèque. Elle n'est pas assurée le dimanche et durant la nocturne.
- Quand un support de substitution existe (microfilms, cédéroms...), le document original n'est plus communiqué.
- Les équipements audiovisuels et informatiques sont utilisés exclusivement pour la lecture des documents de la Bibliothèque.
- L'accès aux documents électroniques est soumis au respect des dispositions de l'article 25.
- La consultation des documents audiovisuels ou informatiques personnels sur les équipements de la Bibliothèque n'est pas autorisée.
- La consultation sur place des documents audiovisuels sur un équipement personnel est soumise à l'autorisation préalable du conservateur de la Bibliothèque.
- Les consignes écrites et orales pour la consultation de certains documents (place assignée, matériel utilisé, ne pas annoter ou détériorer les documents...), doivent être respectées.
- La consultation sur place des documents conservés sur un site distant se fait par communication différée.

Documents de la réserve

Article 41

- L'accès aux documents conservés à la réserve (documents rares et précieux) est soumis à l'autorisation du conservateur de la Bibliothèque.
- Le lecteur remplit un formulaire particulier qu'il présente à la banque d'information.
- Les documents sont consultés à une table réservée à cet effet et communiqués à raison d'un à la fois. Ils sont restitués à la banque d'information un quart d'heure avant la fermeture de la Bibliothèque.
- L'usage du crayon à papier est seul accepté.

Prêt entre bibliothèques

Article 42

La Bibliothèque participe au service du prêt entre bibliothèques.

La Bibliothèque se réserve le droit d'étudier la recevabilité des demandes déposées par les lecteurs. Ceux-ci s'engagent à payer les frais inhérents à ce service, fixés par décision communautaire.

Les conditions de consultation sont les mêmes que pour les documents patrimoniaux.

La reproduction est possible selon les modalités édictées par la bibliothèque prêteuse.

Reproduction des documents de la Bibliothèque

Article 43

La reproduction des documents est régie par le code de la propriété intellectuelle institué par la loi n° 92-597 du 1^{er} juillet 1992.

Pour les documents non encore tombés dans le domaine public, les reproductions sont destinées à un usage strictement privé.

Les lecteurs utilisent les copieurs mis à leur disposition moyennant le recours à une carte de paiement.

Pour le service du prêt entre les bibliothèques, la reproduction des articles de périodiques est systématiquement proposée.

Sous réserve d'une autorisation préalable de la Bibliothèque, des travaux de reproduction peuvent être réalisés soit par le demandeur, sur rendez-vous, soit par l'intermédiaire de la Bibliothèque auprès d'une entreprise qui facturera directement les travaux du demandeur. La reproduction pour un usage commercial fait l'objet d'un accord entre l'éditeur et la Bibliothèque. L'éditeur pourra emprunter les clichés existants ou faire réaliser les travaux à ses frais par l'intermédiaire de la Bibliothèque. Si les documents concernés ne sont pas encore reproduits, la Bibliothèque peut exiger la remise d'un double des travaux. La Bibliothèque peut exiger le paiement d'une redevance d'utilisation de ses clichés, dont le montant est fixé par décision communautaire et la cession de 2 à 5 exemplaires de la publication. L'éditeur s'engage à indiquer clairement l'origine du document reproduit.

La Bibliothèque se réserve le droit de refuser le prêt d'un document pour sa reproduction.

VI – Emprunt des documents

Prêt

Article 44

Une carte de lecteur doit être présentée pour tout emprunt de documents.

Sont exclus du prêt usuels, dictionnaires, encyclopédies, les collections de périodiques, les documents consultables sur les pôles Vie du citoyen et Patrimoine, les documents conservés en magasins ainsi que les disques vinyles et certains documents audiovisuels et logiciels.

Chaque lecteur peut emprunter 8 documents.

La durée du prêt est de 3 semaines.

Elle peut être prolongée une seule fois sauf si une réservation a été demandée par un autre lecteur.

Les documents sont rendus auprès du lieu d'emprunt, Les Champs Libres.

Les documents sont exclusivement prêtés pour un usage privé, réservé au cercle de famille. Toute diffusion publique et toute reproduction des documents sonores, audiovisuels et multimédias est interdite.

Réservation

Article 45

Les abonnés peuvent demander la réservation de documents déjà empruntés à l'exception des VHS et DVD. Ces demandes ne peuvent être supérieures à deux à la fois.

L'abonné est informé par courrier, de préférence électronique, de la disponibilité du document. Si le document n'est pas emprunté dans les 3 jours qui suivent le courrier, la réservation est annulée.

Retard

Article 46

L'emprunteur est tenu de rapporter les documents de la Bibliothèque au plus tard à la date prévue au moment du prêt.

Au-delà de cette date, la Bibliothèque réclame par courrier les documents non rendus. Dès l'émission du courrier de rappel, l'emprunteur est suspendu de prêt.

Une mise en recouvrement de la valeur des ouvrages auprès de la Trésorerie générale est engagée en cas de non-restitution.

Détérioration

Article 47

L'emprunteur est tenu de signaler au personnel de la Bibliothèque les dommages, accidentels ou dûs à l'usure, qu'il a provoqués ou simplement constatés sur les documents.

Toute réparation ne doit être entreprise que par le personnel de la Bibliothèque.

Les biens publics étant inaliénables et imprescriptibles, l'emprunteur doit restituer le document dans son intégralité (matériel d'accompagnement, boîtier, etc...)

En cas de perte ou de détérioration, il doit, soit fournir à l'état neuf ce document, soit le rembourser.

VII – Services aux collectivités

Article 48

Dans le cadre de manifestations culturelles ou de projets de développement thématique, la Bibliothèque peut accorder des dépôts de documents à des bibliothèques de la communauté d'agglomération.

Le nombre de documents prêtés et la fréquence de renouvellement font l'objet d'une convention entre les autorités de tutelle.

Cette activité s'inscrit en complémentarité des modes d'intervention de la Bibliothèque départementale d'Ille et Vilaine.

De tels dépôts peuvent aussi être organisés en relation avec tout autre organisme ou association dans le cadre d'un partenariat.

La Bibliothèque accorde un service de prêt aux classes des écoles maternelles et élémentaires publiques et privées de la Ville de Rennes situées dans le quartier Centre sud de la ville.

La carte de lecteur est confiée au responsable qui contrôle l'utilisation des documents. Le prêt est limité à trente livres par groupe ou classe pour une durée de prêt d'un mois maximum.

VIII – Services spécifiques

Article 49

Les usagers détenteurs d'une carte de la Bibliothèque peuvent suggérer l'achat de documents ; la Bibliothèque reste juge de la suite qui pourra être donnée à ces suggestions.

La Bibliothèque réalise ou accueille des animations de diverses natures. Toutes informations utiles concernant les horaires, et le programme sont données au public par divers moyens de communication.

La Bibliothèque prête en location des expositions, outils pédagogiques et produits culturels. Le tarif est fixé par le Conseil communautaire. Les modalités de vente et prix des produits culturels proposés à la vente le cas échéant sont également fixés par décision du Conseil Communautaire.

Le prêt de tout document pour une exposition donne lieu à une convention précisant les contraintes liées au mode d'exposition (éclairage, température), et engageant la responsabilité de l'organisme emprunteur depuis le départ jusqu'au retour du document dans les murs de la Bibliothèque.

Toute demande d'emprunt peut être rejetée par la Bibliothèque, notamment en cas d'insuffisance de garanties concernant l'exposition, ou en raison de l'état matériel du document : fragilité constatée ou crainte d'altération à la suite de trop fréquentes expositions.

CHAPITRE 3 – Charte relative à l'utilisation des postes informatiques publics et aux consultations d'internet

Article 50

La consultation d'Internet a pour objet de compléter la documentation offerte aux usagers et de favoriser l'appropriation d'Internet, en tant qu'outil essentiel de recherche d'informations, par tous les citoyens.

L'utilisation des postes informatiques publics et la consultation d'Internet sont liées au respect de la présente charte.

Article 51 – L'offre

Article 51.1 – Les conditions générales

L'accès aux postes informatiques publics est ouvert à toutes les heures d'ouverture, sauf en cas de panne du système électrique ou du réseau informatique, et sauf occupation des postes pour un événement particulier.

Certains postes sont dédiés à la seule consultation de ressources numériques et sites choisis par la Bibliothèque, le Musée de Bretagne, l'Espace des sciences ou la Direction des Champs Libres.

La consultation d'Internet est gratuite. L'accès est prévu pour un usage individuel.

Les usagers s'engagent à ne pas modifier la configuration des postes de consultation et/ou effectuer des opérations pouvant nuire à leur bon fonctionnement.

Article 51.2 – Les contenus

L'accès à Internet permet une utilisation libre de tout contenu, hormis les usages interdits par la réglementation en vigueur (cf article 55). Les Champs Libres ou les entités proposent aussi des sélections de sites, mais ne peuvent être tenus pour responsables de leur non fonctionnement ni de l'actualisation de leur contenu.

Article 51.3 – Les services

Les services proposés sont les suivants :

- 1) Accès à Internet (la messagerie et la discussion en ligne sont autorisées)
- 2) Accès au catalogue de la bibliothèque
- 3) Accès gratuit à des ressources numériques auxquelles la bibliothèque s'est abonnée pour ses usagers
- 4) Réservation des postes, qui permet un droit égal d'accès à tous les usagers
- 5) Utilisation d'outils logiciels de bureautique et traitement de fichiers multimédia
- 6) Impression de pages : ce service doit être réservé à un usage privé. Il nécessite l'achat d'une carte de photocopie / impression et le chargement d'unités sur cette carte selon les tarifs en vigueur
- 7) Utilisation de clés personnelles USB (Les Champs Libres et les entités ne sont cependant pas responsables du non fonctionnement ou des dommages éventuels sur les clés USB)

Article 52 – Les modes d'accès

Article 52.1 – Dispositions générales

Article 52.1.1 – L'accès à des postes dédiés

Certains postes, définis par la bibliothèque, le Musée de Bretagne, l'Espace des sciences ou la Direction des Champs Libres, sont dédiés à un contenu défini : une ou plusieurs ressource(s) numérique(s) et/ou quelques sites internet, sur la thématique documentaire du pôle. Ils sont, suivant les cas, en accès libre ou en accès sur réservation.

Article 52.1.2 – L'accès Wifi

Les Champs Libres sont équipés du système Wifi, permettant à un usager de se connecter à Internet à partir de son ordinateur portable. Un guide de connexion spécifique à chaque système d'exploitation est disponible à chaque bureau d'accueil des pôles de la bibliothèque.

Les Champs Libres ne sont pas responsables des problèmes de connexion possibles selon les ordinateurs, et les personnels n'interviennent pas sur le matériel personnel des usagers.

Avant la connexion au réseau Wifi, l'utilisateur doit s'assurer que son ordinateur portable est équipé des logiciels antivirus et pare-feu, activés et mis à jour des dernières définitions virales. Les Champs Libres ne sont pas responsables de dommages ou intrusions éventuels.

Article 52.2 – Dispositions spécifiques à la Bibliothèque

Article 52.2.1 – L'accès libre

- Modalités

Certains postes, définis par la Bibliothèque, sont utilisables librement, sans aucune inscription, en position debout. L'identité de l'utilisateur peut cependant être demandée (présentation d'une pièce d'identité).

Ils sont réglables en hauteur pour une utilisation en position assise, réservée aux personnes à mobilité réduite, aux personnes âgées et aux femmes enceintes.

- Règles d'usage

Ces postes sont prévus pour une utilisation occasionnelle (besoin ponctuel d'une information, consultation rapide de messagerie), et ne permettent donc que des sessions courtes ne dépassant pas 15 minutes.

Article 52.2.2 – L'accès sur réservation

- Modalités

Sur chaque pôle de la bibliothèque, des postes permettent aux usagers ayant une carte d'abonné (permettant l'emprunt de documents) ou une carte de consultation gratuite (délivrée au vu d'une pièce d'identité) d'accéder à Internet pour une session d'une heure maximum.

Des postes adaptés sont accessibles aux personnes en situation de handicap, qui sont prioritaires pour les utiliser.

L'accès à ces postes est soumis à réservation, pour l'heure suivante ou une utilisation ultérieure, et pour une durée de 10 minutes à 1 heure. La réservation s'effectue par l'utilisateur sur place, à partir des postes de consultation du catalogue, avec son numéro personnel de carte.

Le choix de l'emplacement du poste se fait selon la disponibilité à l'heure demandée.

- Règles d'usage

Chaque usager a un droit d'accès de 7 connexions sur un intervalle de temps de 7 jours.

Article 53 – l'accès pour les mineurs (moins de 18 ans)

Article 53.1 – Dispositions générales

L'usage d'internet est une activité placée sous la responsabilité des parents ou autres représentants légaux de l'enfant qui l'autorisent à utiliser un poste informatique aux Champs Libres.

Il est fortement recommandé aux mineurs de ne jamais laisser sur Internet des informations à caractères nominatif ou personnel : nom, âge, adresse.

Article 53.2 – Dispositions spécifiques à la Bibliothèque

Article 53.2.1 – Modalités

L'accès à Internet se fait à la bibliothèque selon 2 modes : Internet complet sur certains postes du pôle Jeunesse et au pôle Vie du Citoyen – Internet limité à une sélection de sites et ressources numériques sur certains postes du pôle Jeunesse.

- Moins de 6 ans

Les enfants doivent être accompagnés d'un parent ou d'une personne adulte qui en assure la garde. L'accès se fait sur les postes du pôle Jeunesse.

- De 6 à 13 ans

L'accès se fait sur les postes du pôle Jeunesse et sur les postes du pôle Vie du Citoyen dédiés à cet effet.

- Plus de 13 ans

Les enfants ont accès à tous les postes de la Bibliothèque.

Article 53.2.2 – Règles d'usage

Sur le pôle Jeunesse et sur le pôle Vie du Citoyen, les réservations de postes pour un accès à Internet sont faites par le personnel. Chaque usager a un droit d'accès de 7 connections sur un intervalle de temps de 7 jours.

Article 54 – La responsabilité des usagers

La confidentialité et la fiabilité des informations sur Internet n'étant pas assurées, la navigation se fait sous l'entière responsabilité de l'utilisateur ou de son représentant légal.

L'envoi de toute information nominative se fait sous la responsabilité de l'utilisateur ou de son représentant légal (inscription à un concours, formalité administrative...).

Sur les sites nécessitant une identification (par identifiant, nom d'utilisateur, numéro de compte, login... et mot de passe), l'utilisateur doit impérativement se déconnecter avant de quitter le site ou de fermer le navigateur. Il ne s'agit pas simplement de « quitter » en cliquant sur la croix en haut à droite, mais de rechercher sur le site le mode de déconnexion. Cette procédure est nécessaire pour effacer de la mémoire du navigateur l'identité de l'utilisateur qui quitte un poste. En cas d'oubli, toute personne qui utilisera ce poste à sa suite pourrait se connecter avec les identifiants et le compte de l'utilisateur précédent. Tout utilisateur ayant été victime d'un abus de ce genre est prié de bien vouloir le signaler au plus vite.

Article 55 – Le respect de la législation

La consultation d'Internet et l'usage des postes informatiques doivent respecter les lois et réglementations en vigueur.

A ce titre et de façon non exhaustive, est interdit et, le cas échéant, sanctionné par la voie pénale, tout usage d'internet ayant pour objet ou conséquence :

- l'atteinte à la vie privée d'autrui (article 226-1 du Code Pénal) ;
- la diffamation et l'injure (articles 32 et 33 de la loi du 29 juillet 1881 sur la liberté de la presse) ;
- la provocation d'un mineur à commettre un crime ou un délit (article 227-21 du code pénal), le fait de favoriser la corruption d'un mineur (article 227-22 du Code Pénal), l'exploitation à caractère pornographique de l'image d'un mineur (article 227-23 du Code Pénal), la diffusion de messages à caractère violent ou pornographique susceptibles d'être perçus par un mineur (article 227-24 du Code Pénal) ;
- l'incitation à la consommation de substances illicites (article L. 3421-4 du Code de la Santé Publique) ;
- la provocation aux crimes et délits (articles 23 et 24 de la loi du 29 juillet 1881 sur la liberté de la presse), la provocation au suicide (article 223-13 du Code Pénal), la provocation à la discrimination, à la haine notamment raciale ou à la violence (article R 625-7 du Code Pénal) ;
- l'apologie de tous les crimes, notamment meurtre, viol, crime de guerre et crime contre l'humanité ; la négation de crimes contre l'humanité (article 24 de la loi du 29 juillet 1881) ;
- la contrefaçon de marque (articles L. 335-1 et suivants du Code de la Propriété Intellectuelle) ;
- la reproduction, représentation ou diffusion d'une œuvre de l'esprit (exemple : extrait musical, photographie, extrait littéraire) ou d'une prestation de droits voisins en violation des droits de l'auteur, du titulaire de droits voisins et/ou du titulaire des droits de propriété intellectuelle (articles L. 335-1 et suivants du Code de la Propriété Intellectuelle) ;

- les copies de logiciels commerciaux pour quelque usage que ce soit ;
- l'atteinte aux systèmes de traitement automatisé de données (articles 323-1 et suivants du Code Pénal) ;
- l'usurpation d'identité : usage de la carte d'abonné ou des codes identifiants d'un tiers sans son autorisation pour accéder à Internet ou effectuer des actes sur Internet (article 434-23 du Code Pénal).

Article 56 – Les contrôles et sanctions

Les Champs Libres ont mis en place un logiciel de filtre pour décourager toute tentative d'accéder à des sites portant atteinte à la loi.

Le personnel a la possibilité de faire cesser toute connexion non-conforme au présent règlement. Tout usager en situation d'abus pourra se voir interdire l'accès aux postes informatiques publics des Champs Libres provisoirement ou définitivement.

Les Champs Libres ont pour obligation légale la conservation des données de connexion pendant une durée maximale d'une année. Celles-ci ne sont communicables qu'à une autorité dûment mandatée dans le cadre d'une procédure judiciaire.

CHAPITRE 4 – Mise en oeuvre

Article 57

Le Directeur Général des Services de Rennes Métropole, le Directeur des Champs Libres et les responsables de chaque entité sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de la mise en oeuvre du présent règlement.