

1. OpenOffice, c'est quoi ?

OpenOffice est l'alternative gratuite (logiciel libre) à Microsoft Office. Cette suite bureautique de qualité professionnelle comporte tous les outils nécessaires à la plupart des utilisateurs, traitement de texte, tableur, logiciel de présentation, logiciel de dessin, gestion de base de données... La migration vers OpenOffice est souvent transparente puisque les documents créés avec la suite de Microsoft sont compatibles avec cette solution gratuite. Il est possible d'enregistrer vos documents dans un format Microsoft Office lisible par vos partenaires qui n'utilisent pas OpenOffice.

Writer – Traitement de texte
Calc – Tableur
Impress – Présentations multimédia

2. Manipulation de fichiers depuis une clef USB ou depuis une boîte mail, avec les outils Open Source présents sur les postes Internet avec réservation du pôle Vie du citoyen

Clef USB

Avec une clef USB, il est possible :

D'OUVRIR, MODIFIER et CRÉER les fichiers suivants :

- soit en **CHOISSANT** LA BONNE APPLICATION : SERVICES > OUTILS

WRITER	Fichiers « Traitement de texte » : .doc, .odt, .ott, .txt	Ouvrir / modifier / créer
CALC	Fichiers « Tableur » : .xls, .ods	Ouvrir / modifier / créer
IMPRESS	Fichiers « Présentation » : .ppt, .odp	Ouvrir / modifier / créer

- soit par **DOUBLE CLIC** depuis la « fenêtre bleue en bas à droite de l'écran » : cliquer sur GERER

PAINT.NET	Fichiers Image : .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tiff, .tif, .bmp	Ouvrir / modifier / créer
WINDOWS MEDIA PLAYER	Fichiers Audio : .aiff, .aif, .au, .mid, .mp3, .wav, .wma	Ouvrir
WINDOWS MEDIA PLAYER	Fichiers Video : .avi, .mov, .mpeg, .mpg	Ouvrir
ACROBAT READER	Fichier PDF : .pdf	Ouvrir

Boîte MAIL

Depuis une boîte mail, il est possible :

- D'OUVRIR tous types de fichiers par simple Double clic, à condition que le nom du fichier ne comporte pas d'espace (1), et à condition que votre messagerie le permette (2).



Si l'ouverture par double clic n'est pas possible, il faudra d'abord enregistrer le fichier sur une clef USB.

(1) si le nom du fichier contient des espaces, il sera dans certains cas (fichiers "traitement de texte", fichiers "tableur", fichiers "présentation") impossible de le consulter directement. Dans ce cas, il faut d'abord enregistrer le fichier (le télécharger) sur une clef usb puis l'ouvrir : double clic et choisir TÉLÉCHARGER pour l'enregistrer sur la clef. La clef USB doit être connectée pour que le menu « télécharger » puisse apparaître.

(2) certaines messageries permettent l'ouverture des pièces jointes très facilement comme par exemple Gmail, pour d'autres (Yahoo, La Poste...) il faudra parfois enregistrer le fichier sur une clef usb pour en avoir l'accès !

- D'ENREGISTRER sur clef USB tous types de fichiers (Double clic et choisir TÉLÉCHARGER).

- D'ENVOYER tous types de fichiers en Pièce Jointe depuis une clef USB
Cliquer sur joindre depuis la boîte mail et atteindre le fichier présent sur la clef USB

3. Raccourcis clavier utiles à la bibliothèque

Touche Majuscule enfoncée + clic sur un lien avec la souris permet d'ouvrir des pages supplémentaires dans le navigateur. Ensuite cliquer sur ACCUEIL pour retrouver le menu d'ouverture du navigateur.



Touche Alt enfoncée + Touche Tabulation autant de fois que de pages ouvertes, pour mettre au premier plan la page que vous souhaitez utiliser. Ceci ne fonctionne pas avec les applications Open Office, il faut d'abord fermer le logiciel pour pouvoir accéder aux pages Internet ouvertes.

